EL NAZARENO

Guía para las citas y referencias según normativa APA

(adaptación de la 7.ª ed.)

ÍNDICE

I. CONSIDERACIONES GENERALES 3

1. Formato de documento. 3
2. ¿Por qué es importante citar? 3
3. Diferencias entre: cita, referencias bibliográficas y bibliografía: 4
4. Tablas y figuras 7

II. ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA 9

1. Autor 9
2. Fecha 10
3. Título 10
4. Fuente 11

III. CÓMO ELABORAR REFERENCIAS POR TIPO 12

IV. ¿CÓMO CITAR EN UN DOCUMENTO WORD? 14

V. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 17

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1. Formato de documento.

Todos los trabajos académicos presentados en El Nazareno deberán seguir los siguientes formatos de tipo de letra, tamaño de fuente y márgenes:

Tabla 1 Formatos

Formato	
Tipo de fuente (tipografía)	Calibri.
Tamaño de letra	Títulos de 14 puntos.
	Subtítulos de 13 puntos.
	Texto regular de 11 puntos.
	Texto de título de tablas y figuras de 10 puntos.
	Notas al pie de página de 10 puntos.
Márgenes	Superior e inferior de 2.5 cm. Izquierda y derecha de 2.5 cm.
Interlineado	Interlineado de 1.5
Numeración de páginas	Numerar las páginas en el margen inferior derecho.

Fuente: Elaboración propia.

2. ¿Por qué es importante citar?

El objetivo de este documento es promover una **cultura de respeto** a la propiedad intelectual y facilitar a todos los miembros de la comunidad educativa El Nazareno herramientas para ayudar a mejorar la gestión de la información utilizada para la elaboración de trabajos académicos. Este documento busca dotar de rigor a los trabajos de los estudiantes, así como prevenir algunas prácticas como el **plagio** involuntario o errores comunes de citación y uso de referencias bibliográficas.

> Recuerda que citar y referenciar correctamente **va a permitir que el lector pueda localizar fácilmente las fuentes y ampliar sus conocimientos**, y es también un **reconocimiento al esfuerzo y al trabajo de aquel que te ha servido de apoyo**.

Es importante destacar que las normas sobre citas y referencias tienen dos objetivos fundamentales:

1. Objetivo **funcional**: garantizar que se pueda recuperar el documento citado de manera inequívoca y sin lugar a duda. Facilitar su recuperación, en caso de que al lector le interese.

2. Objetivo **formal**: procurar la uniformidad en las referencias. Buscar un criterio uniforme,y que resulte estética la presentación del listado de referencias.

Cualquier normativa de citas debe ser **útil**, no un problema en sí mismo.

3. Diferencias entre: cita, referencias bibliográficas y bibliografía:

Primero hay que entender cuáles son las diferencias entre cita, referencia bibliográfica y bibliografía. A continuación, ofrecemos una definición de cada una:

A. **Referencias bibliográficas**: es el listado que contiene los trabajos **que han sido utilizados y citados** específicamente en nuestro texto, apoyan nuestro discurso y le dan validez y credibilidad. En cada una de las referencias se incluirán todos los datos que nos permitan identificar el trabajo mencionado para poder consultarlo si es necesario (American Psychological Association, 2020d).

B. **Cita**: es la **reproducción directa o indirecta** del texto o las ideas de otros autores en nuestro trabajo. La cita debe ir acompañada de unos datos básicos que nos permitan identificar la fuente. Para no dificultar la lectura, se suele incluir esta información deforma muy esquemática (en el caso de APA solamente autor, año y página) y se desarrolla la referencia en un listado al final del texto.

Las entradas de nuestra lista de referencias bibliográficas deben tener unacorrespondencia **explícita** con las citas directas o indirectas incluidas en eltexto.

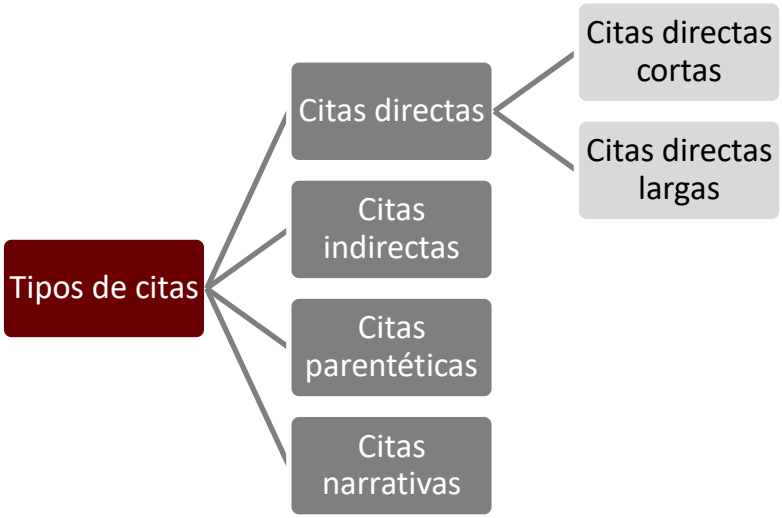
C. **Bibliografía**: son todos aquellos textos que han servido de **fundamento o consulta** para redactar nuestro trabajo, pero no se han citado en el mismo o bien las obras que, como autores, queramos recomendar para ampliación de la materia que se estátratando.

Para más información consulta la página oficial de APA.

Tipos de citas

Cuando se está redactando un documento y queramos utilizar una idea, dato, investigación u otro podemos citarlo en nuestro documento de forma directa, indirecta, parentéticas y narrativamente.

Figura 1 Tipos de citas



Fuente: Adaptado de *American Psychological Association*, 2020e.

3.1 Citas directas

En las citas directas el texto original se reproduce de forma exacta entre comillas

> **Ejemplo:**
> Sousa (2010) ya nos avisa de que **«no hay unas reglas lo suficientemente extensas y claras para su aplicación, y cuando las hay deben tenerse en cuenta también las numerosas excepciones»** (p. 11).

Además, en las citas directas podemos encontrar dos tipos: citas directas cortas y citas directas largas:

3.1.1 Citas directas cortas

Si la cita que queremos reproducir tiene menos de 40 palabras la consideramos corta y simplemente la incorporaremos en nuestro texto entre comillas.

> **Ejemplo:**
> Vamos escribiendo y en nuestro texto incorporamos al autor y la fecha entre paréntesis, en este caso Apellido1 et al. (2020), y reproducimos la cita **«algunos algoritmos pueden decidir el destino de trabajadores o incluso devastar una economía entera» (p. 5)** por último ponemos la página si la sabemos y terminamos frase.

3.1.2 Citas directas largas

Si el texto que vamos a colocar tiene más de 40 palabras la vamos a considerar como cita directa larga. En esta situación, vamos a presentar el párrafo aparte, sin comillas y con una sangría mayor.

Ejemplo:

Incorporamos a nuestro discurso la cita larga en párrafo aparte:

> **Aquella intoxicación de actitudes poderosas y glamur daría forma pocos años después a sus creaciones iniciales, destinadas a su círculo de amistades alrededor del legendario club Blitz de Londres, meca de los nuevos románticos a principios de la década de los ochenta (Apellido1, 2020, p. 1).**

3.2 Citas indirectas

En las citas indirectas no se reproduce el texto original de forma literal, pero las ideas y los datos deben ser fieles a la fuente. Aunque no es obligatorio consignar el número de página en una cita indirecta, siempre se recomienda indicar la página o páginas de donde se está parafraseando y extrayendo la información pues eso ayudará al lector a encontrar rápidamente las fuentes.

Ejemplo:

En la obra que tenemos disponible para consulta (Sousa, 2010) se indica que los nombres de programas informáticos deben escribirse con mayúscula inicial (p.78)

3.3 Citas parentéticas

En la cita parentéticas surgen tres elementos: el autor, la fecha y la página. Estos se ponen en paréntesis, en ese mismo orden (autor, fecha y página) y separados por comas.

Ejemplo:

Se recomienda usar palabras cortas y sencillas porque un vocabulario llano favorece la mejor comprensión del texto **(Cassany, 2009, p.161).**

3.2 Citas narrativas

En la cita narrativa añadimos la información a nuestro discurso y aclaramos entre paréntesis el dato que no esté incluido en nuestro texto que puede ser la fecha, el autor o la página. En caso los tres elementos que debemos facilitar están incluidos en nuestra redacción, no es necesario que pongamos nada entre paréntesis (American Psychological Association, 2020b).

Ejemplo:

Cassany **(2009)** nos recomienda usar palabras cortas y sencillas porque unvocabulario llano favorece la mejor comprensión del texto **(p. 161).**

Ya en **2009, Cassany** nos recomienda usar palabras cortas y sencillas porque unvocabulario llano favorece la mejor comprensión del texto **(p. 161).**

Se menciona esta idea **en la página 161 del manual que escribió Cassany en 2009,** donde nos recomienda usar palabras cortas y sencillas porque un vocabulario llano favorece la mejor comprensión del texto.

4. Tablas y figuras

4.1 Tabla

Las tablas se utilizan para presentar ordenadamente los resultados y los datos que hayamos obtenido de nuestro trabajo.

Ejemplo:

Tabla 1. *Ejemplo de tabla con sus principales elementos.*

Measure	Urban		Rural		$F(1, 294)$	η^2
	M	*SD*	*M*	*SD*		
Self-esteem	2.91	0.49	3.35	0.35	68.87***	.19
Social support	4.22	1.50	5.56	1.20	62.60***	.17
Cognitive appraisals						
Threat	2.78	0.87	1.99	0.88	56.35***	.20
Challenge	2.48	0.88	2.83	1.20	7.87***	.03
Self-efficacy	2.65	0.79	3.53	0.92	56.35***	.16

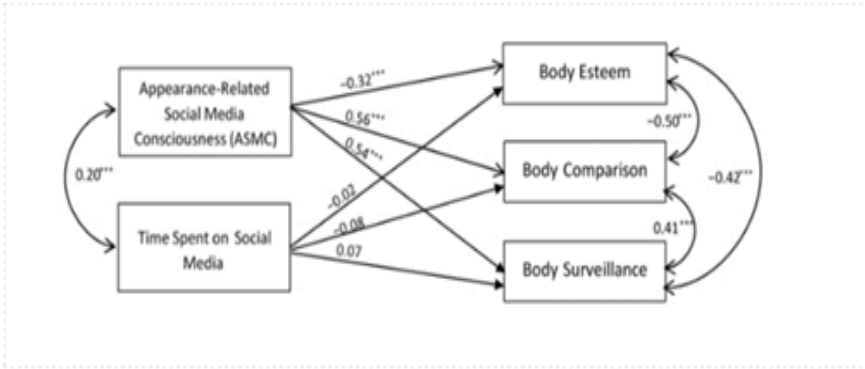
Fuente: American Psychological Association, 2020e.

4.2 Figura

Una figura es cualquier tipo de representación visual que no sea una tabla como, por ejemplo: gráficos, dibujos, infografías, fotografías, diagramas, entre otros.

Ejemplo:

Figura 1. *Ejemplo de figura realizada para nuestro trabajo.*



Fuente: American Psychological Association, 2020f.

Para más información consulta la página oficial de APA.

II. ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA

De acuerdo con la normativa APA, hay cuatro elementos básicos que componen la construcción de una referencia bibliográfica y son las siguientes:

Tabla 2 Elementos de una referencia

ELEMENTOS BÁSICOS DE UNA REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA	
1. Autor	¿Quién es responsable de la obra?
2. Fecha	¿Cuándo se ha publicado?
3. Título	¿Cómo se llama exactamente?
4. Fuente	¿Dónde puedo recuperarla?

Fuente: Adaptado de *American Psychological Association*, 2020e.

1. Autor

Nos indica quién es el responsable del trabajo. Puede ser una persona, un grupo de personas o inclusive una institución u organización. Además, podemos encontrar autor individual y autor grupal

a. Autor individual

Es el trabajo donde solo hay un autor. Para citarlo usamos su primer apellido tal como viene en la publicación y a continuación la inicial del nombre separados por una coma.

Ejemplo:
Apellido 1, N.
Gómez, A.

b. Autor grupal

Es aquel trabajo donde participaron más de un autor. Para citarlos seguimos la indicación anterior, pero con la diferencia que los autores los vamos a separar por comas.

Ejemplo:
Apellido 1, N., Apellido 2, N. y Apellido 3, N.
Gómez, A., Martínez, H. y López, M.

También hay que considerar que a veces las organizaciones o entidades gubernamentales son también autores. Por tanto, también hay que detallar el nombre completo de la entidad

Ejemplo:
Ministerio de Educación.
Instituto Nacional de Estadística e Informática.

2. Fecha

Esto tiene que ver con la fecha en la que fue publicado el trabajo o investigación que se está referenciando. Para ello lo pondremos entre paréntesis después del autor. En caso de no tener la fecha de publicación pondremos entre paréntesis s. f. (sin fecha).

Ejemplo:
Apellido 1, N. (fecha).
Martínez, H. **(2020).**

Apellido 1, N., Apellido 2, N. y Apellido 3, N. (fecha)
Gómez, A., Martínez, H. y López, M. **(2012).**

Apellido 1, N., Apellido 2, N. y Apellido 3, N. (s. f.).
Hernández, R., Carbajal, C. y Rodríguez, L. **(s. f.).**

3. Título

El título se refiere al nombre con el que se ha publicado un trabajo. El título del trabajo publicado se escribe en *cursiva*.

Ejemplo:
Apellido 1, N. (fecha). *Título.*
Martínez, H. (2020). ***Investigaciones sobre Ayacucho***

En caso de que queramos referirnos a una parte de una obra (capítulo de un libro o artículo de una revista, etc.) lo que ponemos en cursiva es el título de la obra completa, no de la parte citada. Además, podemos incluir información adicional sobre la edición, volumen, páginas concretas, etc., estos datos los incluiremos en paréntesis posterior al título y separados por comas si especificamos más de un dato.

Ejemplo:

Apellido 1, N. (fecha). *Artículo. Revista académica (edición, volumen).*

Martínez, H. (2020). **La pobreza en los andes. *El Economista* (5°ed., vol.1)**

4. Fuente

La fuente indica al lector dónde puede buscar el trabajo citado. Generalmente se indica como fuente a la editorial que publica el trabajo o la URL en el caso de trabajos en línea o a veces ambos.

Ejemplo:

Apellido 1, N. (fecha). *Título del libro. Editorial*

Martínez, H. (2020*). Investigaciones sobre Ayacucho.* **Editorial Santillana.**

Para más información consulta la página oficial de APA.

III. CÓMO ELABORAR REFERENCIAS POR TIPO

Un trabajo de investigación va a estar conformado por diferentes tipos de referencias como libros, artículos, revistas, informes, entrevistas, entre otros. Por lo cual resulta importante saber cómo elaborar la referencia según el tipo.

A continuación, se presenta el siguiente cuadro con los tipos de referencias más comunes, sus estructuras considerando los cuatro elementos de una referencia explicados en el capítulo anterior (autor, fecha, título y fuente) y un ejemplo de cada una de ellas.

Tabla 3 Tipos de referencias, norma APA y ejemplos

ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA: AUTOR + FECHA + TÍTULO + FUENTE		
TIPO DE PUBLICACIÓN	NORMA APA	EJEMPLO
Libro con autor	Apellido del autor, Inicial nombre. (Año de publicación), *Título del libro*, Editorial del libro	*Garcia, G. (1967), Cien años de soledad, Editorial Planeta.*
Libros electrónicos	Apellido, Inicial nombre. (Año de publicación). *Título del libro.* http://urlweb.com	*Garcia, G. (2015). Cien años de soledad. https://normasapa.in*
Capítulo de un libro	Apellido del autor, Iniciales del autor (Año de publicado). Título del capítulo. *Título del libro* (Páginas): Editorial	*Boekaerts, M. (2009).* La evolución de las competencias de autorregulación del estudiante. *En, PISA como excusa: repensar la evaluación para cambiar la enseñanza (pp. 55-69). Graó.*
Trabajo de tesis	Apellido del autor, Inicial nombre del autor. (fecha AA – MM – DD). Título de la tesis [TIPO: Tesis de pregrado, maestría o doctorado). Nombre de la institución.	*Rivas, A. (2018, Julio 18). Aprovechamiento energético de los recursos híbridos [Tesis de pregrado]. Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga.*
Artículos científicos	Apellido del autor, Inicial nombre del autor. (Fecha publicación). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (Número), páginas.	*Griswold, M. (2014, Septiembre 12). ¿Qué cantidad de alcohol es segura? Ni una gota. The Lancet, volumen (2), pp. 12-13.*

Periódico	Apellido del autor, Inicial nombre del autor. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico, pp-pp	*Cano, G. (1990). Diferencias nacionales en Perú. El espectador, pp. 2-4.*
Páginas web	Apellido del autor, Inicial nombre del autor. (Fecha). Titulo de la página. Nombre de la página web de URL	*Rivas, A. & Urban, B. (2019, Agosto 28). Generador online. Normas APA de https://normasapa.in/citar-apa-online*

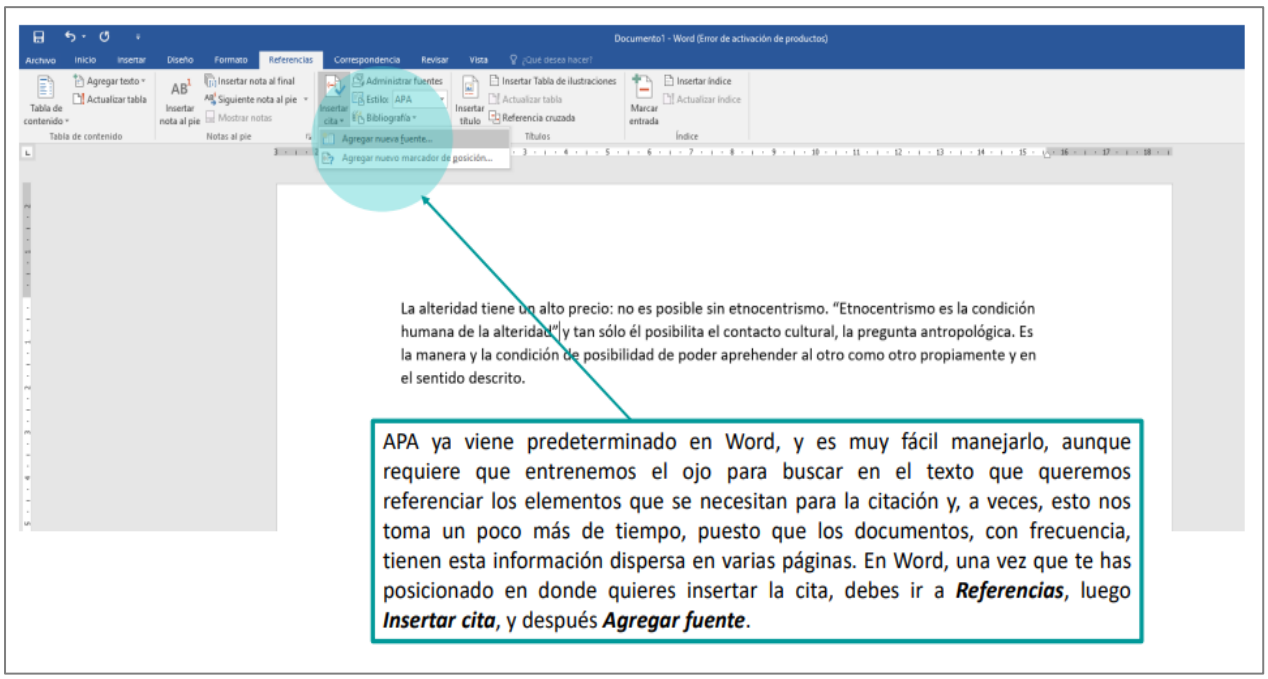
Fuente: Adaptado de *American Psychological Association*, 2020e.

IV. ¿CÓMO CITAR EN UN DOCUMENTO WORD?

Sigue estos **04 pasos para que aprendas a citar fuentes** en un documento Word. ¡Es muy fácil!

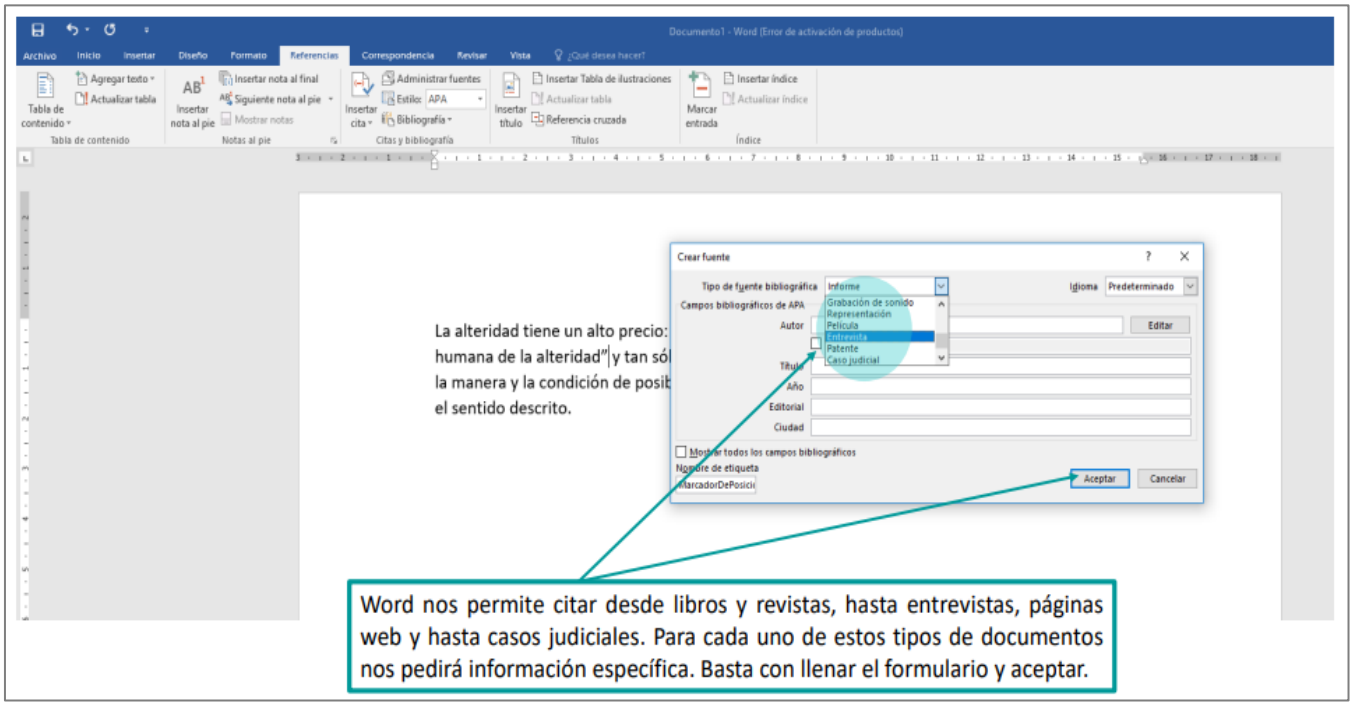
PASO 1

En el *software* de Microsoft Word ya vienen predeterminadas las opciones para citar a otros autores en formato APA. Esto lo podrás encontrar en la opción de herramientas ***Referencias*** ubicada en la parte superior (ver imagen), luego dar clic a ***Insertar cita*** y finalmente dar clic a ***Agregar fuente***.



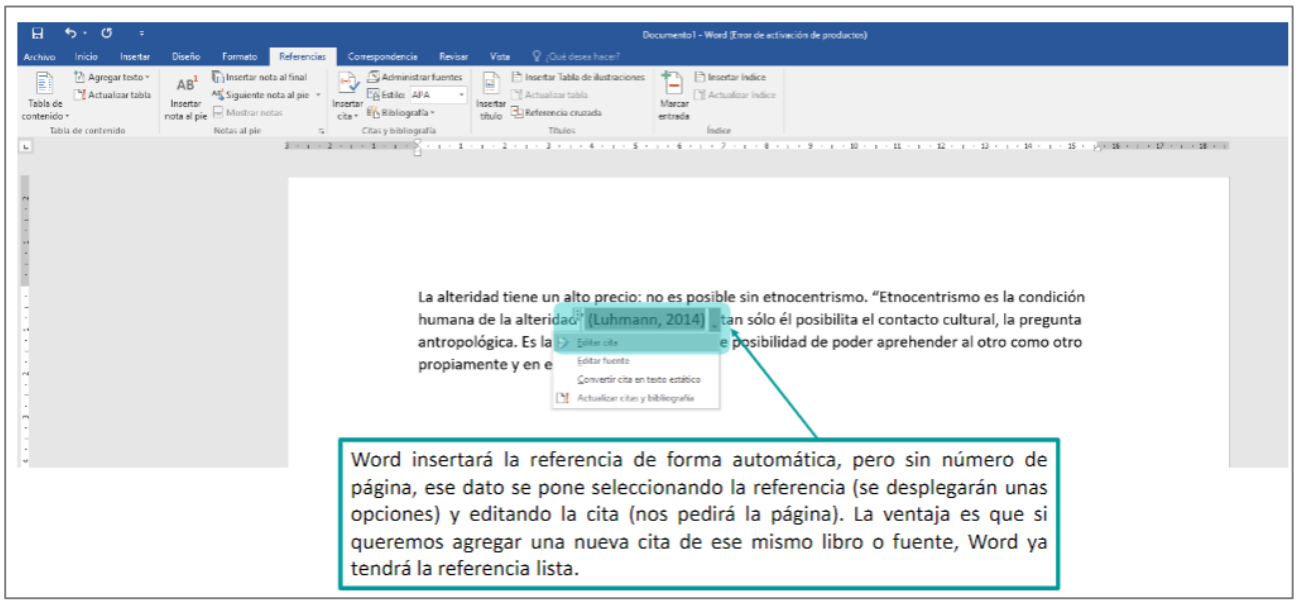
PASO 2

Luego del paso anterior te aparecerá un cuadro para que puedas colocar la información del libro, revista, artículo u otra fuente que quieras citar en tu trabajo. Así que ahora tocará llenar el cuadro con la información de tu fuente. Una vez culminado el llenado de toda la información dar clic en **Aceptar**.



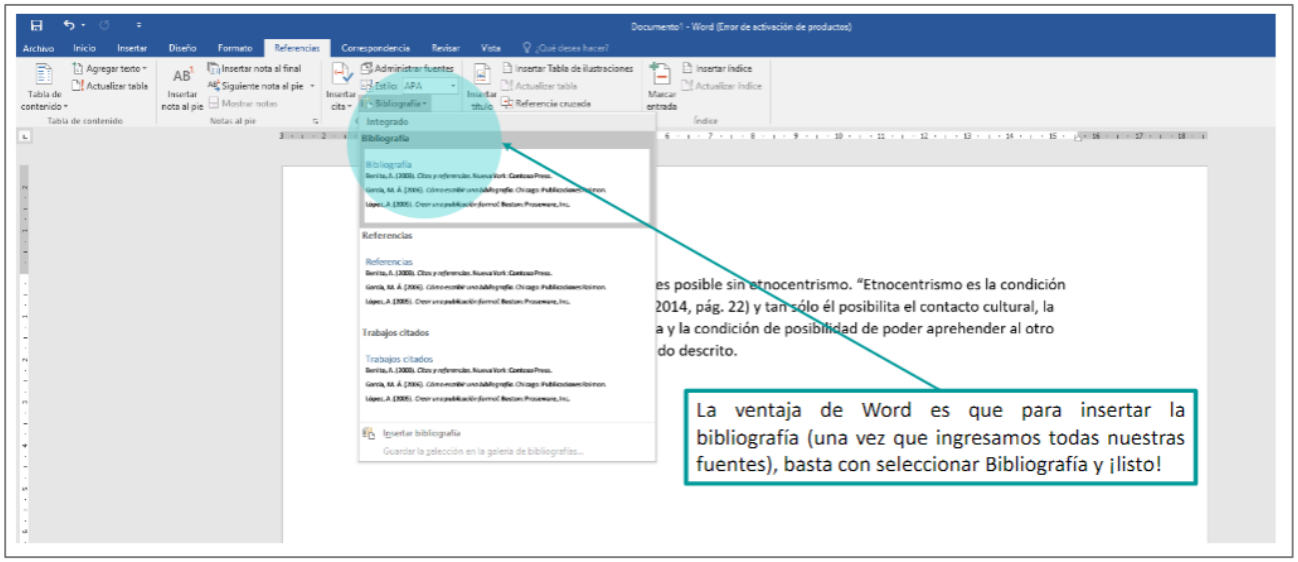
PASO 3

Word colocará tu cita en el texto desde donde hayas iniciado el proceso con el apellido del autor seguido del año en el que se publicó dicha fuente como, por ejemplo: Álvarez; 2012.



PASO 4

Finalmente, todas las citas que agregues a tu documento quedarán almacenadas y podrás volverlas a utilizar en otras partes de tu trabajo. Si deseas buscar alguna fuente te vas a la sección ***Referencias***, luego dar clic a la opción ***Bibliografía*** y listo, ubica tu fuente.



V. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

American Psychological Association. (2020a). *Missing Reference Information*. https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/missing- information

American Psychological Association. (2020b). *Parenthetical Versus Narrative In-Text Citations.* https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/basic- principles/parenthetical-versus-narrative

American Psychological Association. (2020c). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). https://doi.org/10.1037/0000165-000

American Psychological Association. (2020d). *Reference Lists Versus Bibliographies*. https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/lists-vs- bibliographies

American Psychological Association (2020e). *Sample Analysis of Variance (ANOVA) Table.* https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/sample-tables

American Psychological Association (2020f). *Sample Path Model.* https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/sample- figures